

Anleitung für das Berliner Schulportal

Freischaltung von Schüleraccounts für verschiedene Lernplattformen

Inhaltsverzeichnis

1	Anleitung zur Erstellung von Benutzerkonten für Schülerinnen und Schüler	3
1.1	Nutzerbereitstellung über die Berliner LUSD	3
1.1.1	Lernplattformen auf Schulebene freischalten.....	3
1.1.2	Schülerin und Schüler in der Berliner LUSD suchen	5
1.1.3	Einwilligung für eine Schülerin oder einen Schüler dokumentieren	8
1.1.4	Einwilligungen für mehrere Schülerinnen und Schüler dokumentieren	10
1.2	Schülerinnen und Schüler für die Nutzung der Lernplattformen registrieren	13
1.2.1	Registrierungscodes für Schülerinnen und Schüler generieren	14
1.3	Nutzerbereitstellung über das Berliner Schulportal.....	15
1.3.1	Bearbeitung von Schuldaten: Nachträgliche Freischaltung von Schülerinnen und Schülern.....	24
1.3.2	Registrierungscode für Schülerinnen und Schüler generieren.....	31
1.3.3	Bearbeitung von Schuldaten: Nachträgliche Einpflege von Bewilligungen.....	33
1.3.4	Klassen- und Kursverwaltung	35

1 Anleitung zur Erstellung von Benutzerkonten für Schülerinnen und Schüler

Um den Zugriff auf zahlreiche Lernplattformen und andere edukative Dienste wie zum Beispiel itslearning, bettermarks, Lernraum Berlin oder Webuntis schnell, bequem und datenschutzkonform zu ermöglichen, stellt das Land Berlin das Berliner Schulportal zur Verfügung. Mit dem Benutzerkonto im Berliner Schulportal können Nutzerinnen und Nutzer sich per Single Sign-on an den verschiedenen Plattformen anmelden und benötigen nur einmal Zugangsdaten.

Lehrkräfte und andere pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten den Zugang zum Schulportal im Rahmen der Bereitstellung der dienstlichen E-Mail-Adresse für Lehrkräfte. Die Schulportal-Benutzerkonten für Schülerinnen und Schüler können Sie hingegen selbstständig erzeugen und für die verschiedenen edukativen Dienste freischalten.

Dies lässt sich über die Datenbank Berliner LUSD oder die Webseite des Berliner Schulportals rechtssicher und datenschutzkonform umsetzen:

1. Wenn Ihre Schule bereits die Schulverwaltungssoftware Berliner LUSD einsetzt, können die Schülerinnen und Schüler über die Berliner LUSD übermittelt werden.
2. Wenn Ihre Schule die Schulverwaltungssoftware Berliner LUSD noch nicht einsetzt, können Sie eine Liste der Schülerinnen und Schüler im Berliner Schulportal hochladen. Bitte lesen Sie in diesem Fall ab „1.3 Nutzerbereitstellung über das Berliner Schulportal“ (Seite 14) weiter.

Voraussetzung für die Nutzung der Lernplattformen ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schülerinnen und Schüler, damit ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden dürfen.

1.1 Nutzerbereitstellung über die Berliner LUSD

Über die Berliner LUSD können Sie die Einwilligungen in die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten für Schülerinnen und Schüler für verschiedene Lernplattformen einpflegen. Dies wird anhand der Lernplattform bettermarks exemplarisch dargestellt.

1.1.1 Lernplattformen auf Schulebene freischalten

In einem ersten Schritt muss die Nutzung der Lernplattformen in den Schulstammdaten hinterlegt werden.

Melden Sie sich dazu in der Berliner LUSD an. Klicken Sie anschließend auf Schule > Schulbasisdaten > Schulstammdaten, um zu den Schulstammdaten zu gelangen (Abb. 1).



Abbildung 1: Berliner LUSD: Navigationsmenü

Wechseln Sie in den Schulstammdaten zu dem Reiter **Einwilligungen** (1) (Abb. 2). In der rechten Spalte erscheint eine Tabelle zu Lernplattformen. Klicken Sie auf das kleine Pluszeichen rechts unten, um eine Einwilligung hinzuzufügen (2).

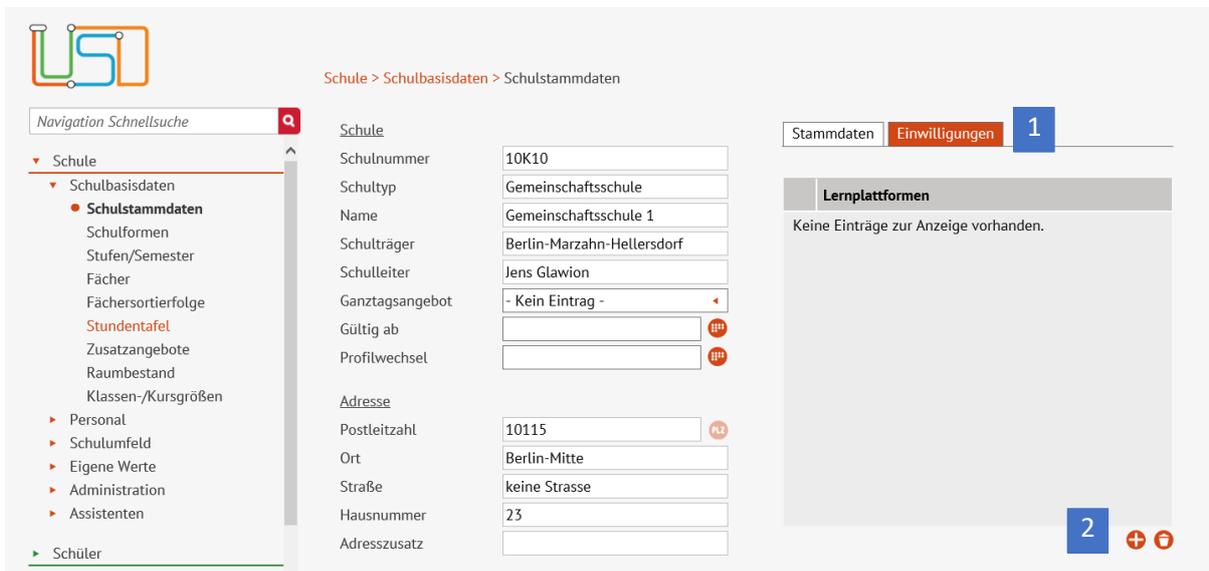


Abbildung 2: Berliner LUSD: Schulstammdaten

Es erscheint ein Dialog, in dem Sie die Einwilligung für die Nutzung einer Lernplattform auf Schulebene auswählen können (Abb. 3). Setzen Sie den Haken in das Auswahlfeld vor der Lernplattform, die Sie in den Schulstammdaten hinterlegen möchten (1), und bestätigen Sie mit [Übernehmen](#) (2).



Einwilligung Lernplattform hinzufügen	
<input type="checkbox"/>	Lernplattformen
<input type="checkbox"/>	Lernraum Berlin
<input type="checkbox"/>	itslearning
<input checked="" type="checkbox"/>	bettermarks
<input type="checkbox"/>	WebUntis

1

2 **ÜBERNEHMEN** **ABBRECHEN**

Abbildung 3: Berliner LUSD: Einwilligung für eine Lernplattform hinzufügen

Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe, indem Sie auf die Schaltfläche [Speichern](#) klicken. Die Berechtigung auf Schulebene ist damit gesetzt und Sie können die Einwilligung für einzelne oder mehrere Schülerinnen und Schüler hinzufügen.

1.1.2 Schülerin und Schüler in der Berliner LUSD suchen

Wenn Sie ein Lernplattform-Benutzerkonto für eine Schülerin oder einen Schüler erstellen möchten, klicken Sie im Navigationsmenü auf Schüler > Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten (Abb. 4).

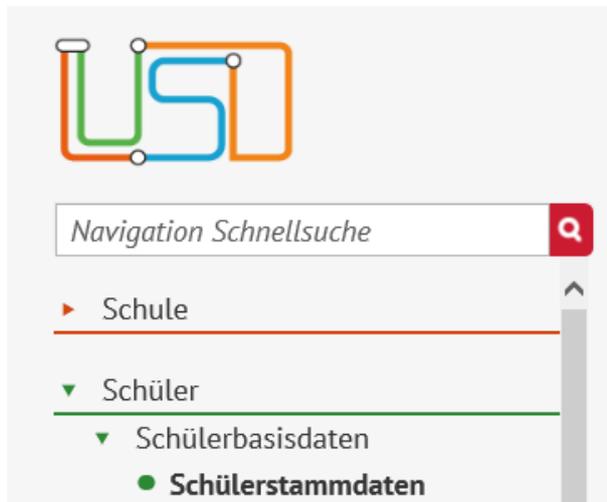


Abbildung 4: Berliner LUSD: Navigationsmenü – Schülerstammdaten

Klicken Sie im oberen, rechten Bereich der Webseite auf die Lupe (1) (Abb. 5). Die folgenden Schritte werden am Beispiel eines fiktiven Schülers dargestellt.

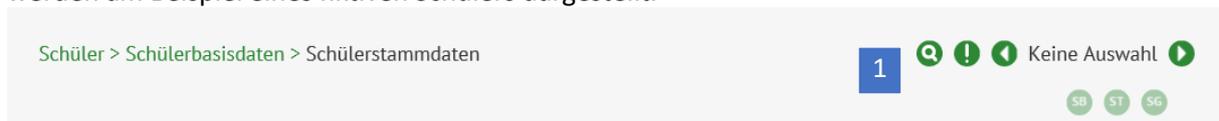


Abbildung 5: Berliner LUSD: Schülerstammdaten

Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie nach der gewünschten Person suchen können (Abb. 6). Geben Sie dazu die entsprechenden Parameter (zum Beispiel den Namen der Schülerin oder des Nutzers) in die Eingabefelder (1) ein und klicken Sie auf den Filter (2).

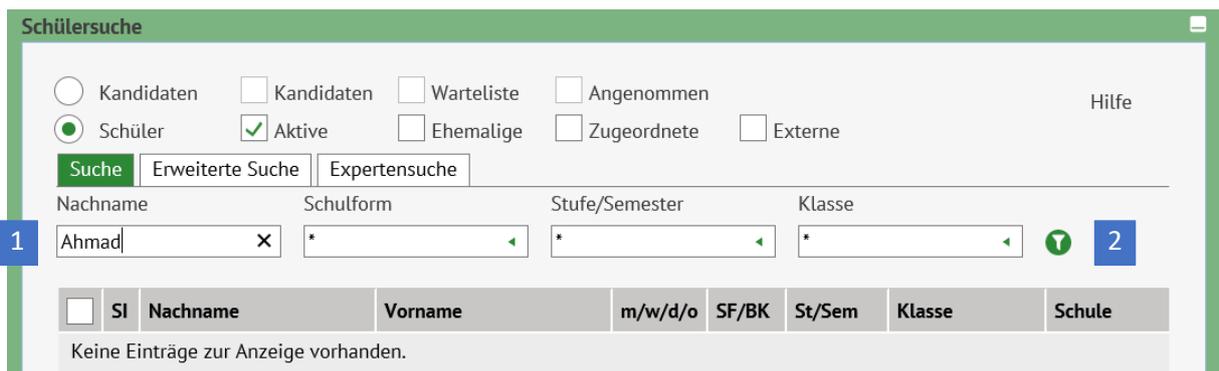
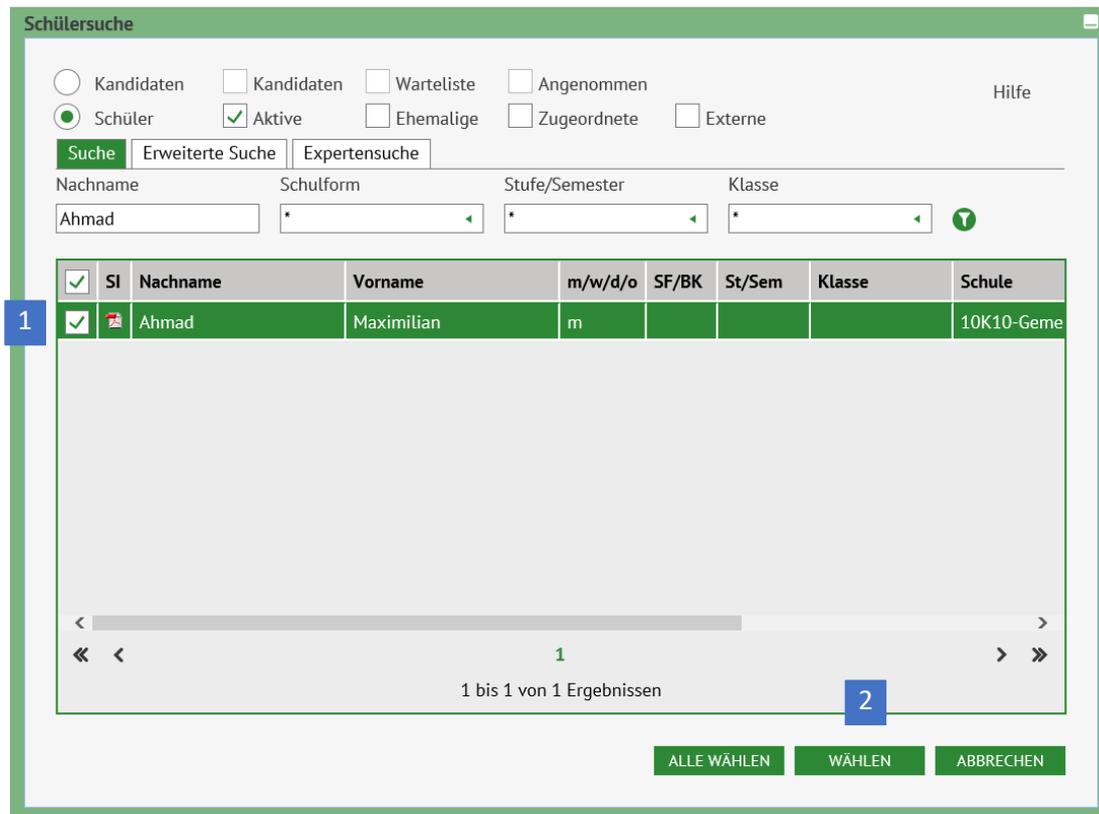


Abbildung 6: Berliner LUSD: Schülerstammdaten – Schülersuche durchführen

In den Suchergebnissen erscheinen alle Schülerinnen und Schüler, die die Suchkriterien erfüllen (Abb. 7). Setzen Sie vor den gewünschten Schülerinnen und Schülern einen Haken, indem Sie in das Auswahlfeld klicken (1). Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler sind farblich hinterlegt. Bestätigen Sie die Auswahl mit **Wählen** (2).

Ausführliche Anleitungen zur Suche in der Berliner LUSD für Schülerinnen und Schüler finden Sie [hier](#).



Schülersuche

Kandidaten
 Kandidaten
 Warteliste
 Angenommen
 Hilfe

Schüler
 Aktive
 Ehemalige
 Zugeordnete
 Externe

Nachname:
 Schulform:
 Stufe/Semester:
 Klasse:

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Nachname	Vorname	m/w/d/o	SF/BK	St/Sem	Klasse	Schule
<input checked="" type="checkbox"/>		Ahmad	Maximilian	m				10K10-Geme

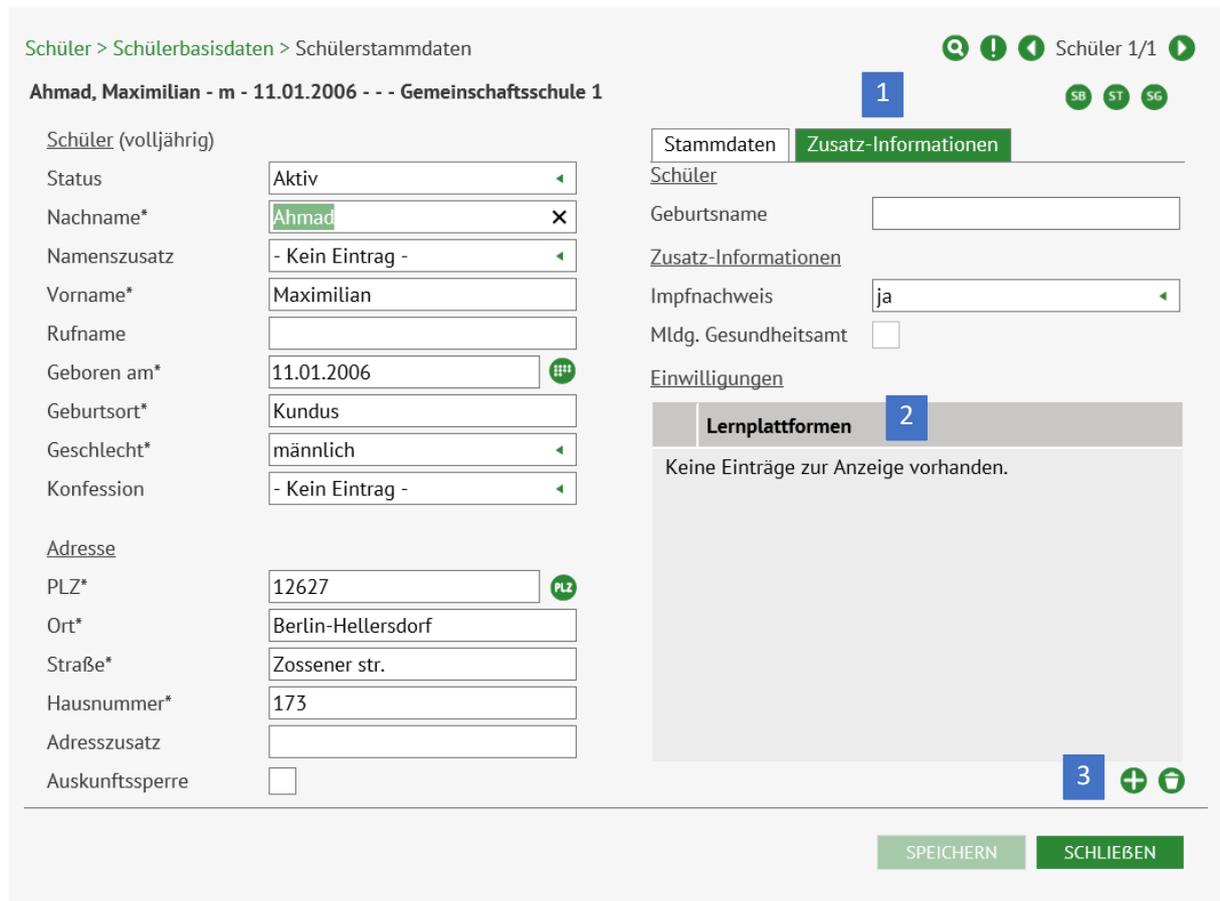
1 bis 1 von 1 Ergebnissen

Abbildung 7: Berliner LUSD: Auswahlmenü der Schülersuche

1.1.3 Einwilligung für eine Schülerin oder einen Schüler dokumentieren

Sie sehen nun den Datensatz einer Schülerin oder eines Schülers vor sich. Klicken auf den Reiter **Zusatz-Informationen** (1) (Abb. 8).

Hier finden Sie im unteren Bereich der rechten Seite die Tabelle zu den Lernplattformen (2), die anzeigt, für welche Lernplattformen bei dieser Schülerin oder diesem Schüler bereits eine Einwilligung dokumentiert worden ist. Um eine Einwilligung hinzuzufügen, klicken Sie auf das kleine Pluszeichen (3).



Schüler > Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten

Ahmad, Maximilian - m - 11.01.2006 - - - Gemeinschaftsschule 1

Schüler (volljährig)

Status: Aktiv

Nachname*: Ahmad

Namenszusatz: - Kein Eintrag -

Vorname*: Maximilian

Rufname:

Geboren am*: 11.01.2006

Geburtsort*: Kundus

Geschlecht*: männlich

Konfession: - Kein Eintrag -

Adresse

PLZ*: 12627

Ort*: Berlin-Hellersdorf

Straße*: Zossener str.

Hausnummer*: 173

Adresszusatz:

Auskunftssperre:

Stammdaten Zusatz-Informationen

Schüler

Geburtsname:

Zusatz-Informationen

Impfnachweis: ja

Mldg. Gesundheitsamt:

Einwilligungen

Lernplattformen 2

Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.

3 + -

SPEICHERN SCHLIEßEN

Abbildung 8: Berliner LUSD: Datensatz eines ausgewählten Schülers

Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie die Einwilligung für eine Plattform hinzufügen können. Setzen Sie im Auswahlfeld vor der jeweiligen Lernplattform einen Haken, um sie hinzuzufügen. Der Eintrag ist daraufhin farblich hinterlegt. Klicken Sie anschließend auf [Übernehmen](#) (1) (Abb. 9).



Einwilligung Lernplattform hinzufügen	
<input type="checkbox"/>	Lernplattformen
<input type="checkbox"/>	Lernraum Berlin
<input type="checkbox"/>	itslearning
<input checked="" type="checkbox"/>	bettermarks
<input type="checkbox"/>	WebUntis

1 ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

Abbildung 9: Berliner LUSD: Einwilligung für eine Lernplattform hinzufügen

Der Dialog schließt sich und Sie sehen wieder die vollständigen Daten der ausgewählten Schülerin oder des ausgewählten Schülers vor sich. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern](#), um den Vorgang abzuschließen.



Abbildung 11: Berliner LUSD: Lernplattformen – Schülersauswahl durchführen

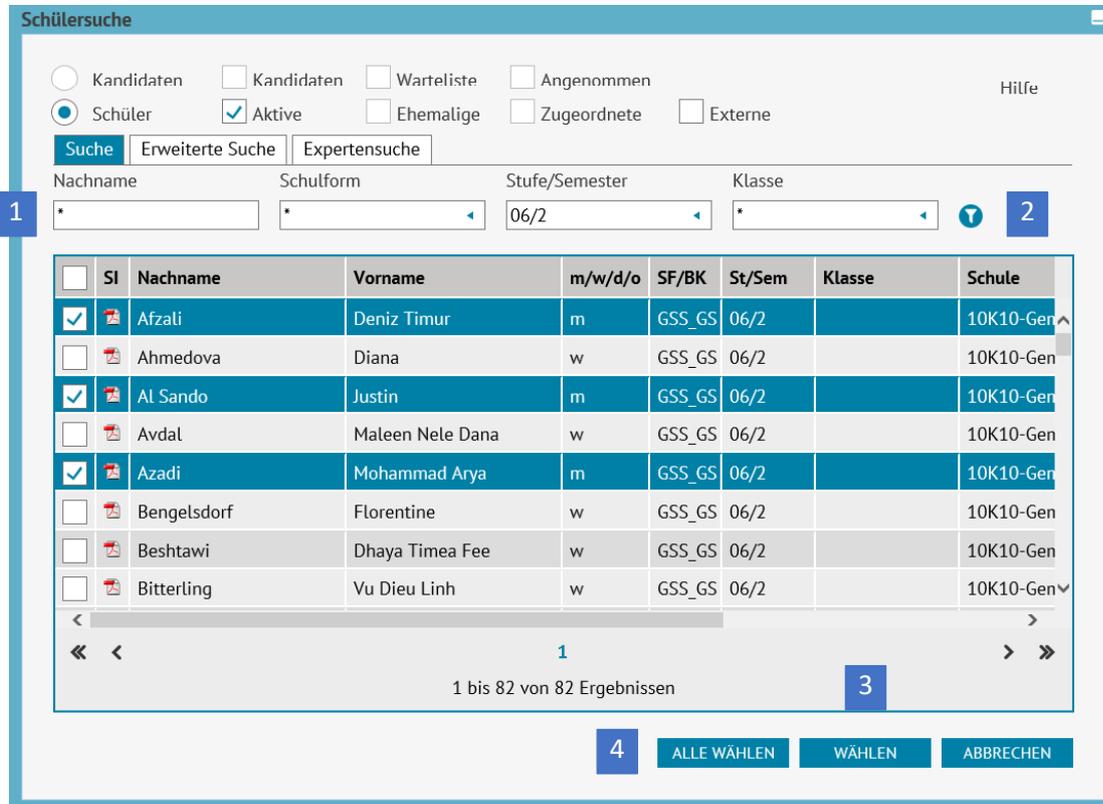
1.1.4 Einwilligungen für mehrere Schülerinnen und Schüler dokumentieren

Um die Einwilligungen mehrerer oder aller Schülerinnen und Schüler gleichzeitig in der Berliner LUSD zu hinterlegen, klicken Sie zunächst auf Unterricht > Export / Import > Lernplattformen (Abb.10).

Klicken Sie auf der linken Seite im oberen Bereich der Webseite auf die Lupe neben [Schülersauswahl](#) (Abb. 11).

Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie nach den gewünschten Personen suchen können (Abb. 12).

Geben Sie dafür die entsprechenden Parameter (zum Beispiel die Stufe/das Semester) in die Eingabefelder ein (1) und klicken Sie auf den Filter (2).



Schülersuche

Kandidaten Kandidaten Warteliste Angenommen
 Schüler Aktive Ehemalige Zugeordnete Externe

Suche Erweiterte Suche Expertensuche

Nachname: * Schulform: * Stufe/Semester: 06/2 Klasse: *

<input type="checkbox"/>	SI	Nachname	Vorname	m/w/d/o	SF/BK	St/Sem	Klasse	Schule
<input checked="" type="checkbox"/>		Afzali	Deniz Timur	m	GSS_GS	06/2		10K10-Gen
<input type="checkbox"/>		Ahmedova	Diana	w	GSS_GS	06/2		10K10-Gen
<input checked="" type="checkbox"/>		Al Sando	Justin	m	GSS_GS	06/2		10K10-Gen
<input type="checkbox"/>		Avdal	Maleen Nele Dana	w	GSS_GS	06/2		10K10-Gen
<input checked="" type="checkbox"/>		Azadi	Mohammad Arya	m	GSS_GS	06/2		10K10-Gen
<input type="checkbox"/>		Bengelsdorf	Florentine	w	GSS_GS	06/2		10K10-Gen
<input type="checkbox"/>		Beshtawi	Dhaya Timea Fee	w	GSS_GS	06/2		10K10-Gen
<input type="checkbox"/>		Bitterling	Vu Dieu Linh	w	GSS_GS	06/2		10K10-Gen

1 bis 82 von 82 Ergebnissen

Abbildung 12: Berliner LUSD: Schülersuche durchführen

In den Suchergebnissen erscheinen alle Schülerinnen und Schüler, die die Suchkriterien erfüllen.

Für die Auswahl setzen Sie vor den gewünschten Schülerinnen und Schüler einen Haken, indem Sie in das Auswahlfeld klicken. Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler sind farblich hinterlegt.

Bestätigen Sie die Auswahl mit **Wählen** (3).

Sollen **alle** Schülerinnen und Schüler der Schule angezeigt werden, füllen Sie die Eingabefelder nicht aus, sondern klicken Sie nur auf den Filter (2) und anschließend auf **Alle wählen** (4).

Ausführlichere Anleitungen zur Suche in der Berliner LUSD für Schülerinnen und Schüler finden Sie [hier](#).

Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, werden alle von Ihnen ausgewählten Schülerinnen und Schüler in einer Tabelle angezeigt (Abb. 13).

Um eine Einwilligung hinzuzufügen, wählen Sie zunächst die betreffenden Schülerinnen und Schüler aus. Dafür setzen Sie entweder einen Haken vor den Namen der Schülerinnen und Schüler (1) oder Sie setzen einen Haken links von der Überschrift **Name** (2), um alle gleichzeitig auszuwählen. Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler sind daraufhin farblich hinterlegt.

Unterricht > Export / Import > Lernplattformen

Schüler Personal

Suche Schülerauswahl

2	<input type="checkbox"/>	Name	m/w	Akt. Schulform	Akt. Stufe	Klasse	Sch.-Status	Registrierung
	<input checked="" type="checkbox"/>	Abdallah Léon Etienne	d	GSS_SEK_I	09/2		Aktiv	07.08.2021
	<input type="checkbox"/>	Abdulkarim Mohamed Youssef	o	GSS_SEK_I	10/2		Aktiv	07.08.2021
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Abid Andrei-Ricardo	m				Aktiv	
	<input type="checkbox"/>	Afzali Deniz Timur	m	GSS_GS	06/2		Aktiv	
	<input type="checkbox"/>	Ahmad Maximilian	m				Aktiv	
	<input type="checkbox"/>	Ahmadi Seham	w	GSS_SEK_I	09/2		Aktiv	
	<input type="checkbox"/>	Ahmed Leandro	m	GSS_SEK_I	10/2		Aktiv	
	<input type="checkbox"/>	Ahmedova Diana	w	GSS_GS	06/2		Aktiv	
	<input type="checkbox"/>	Aid Ramon Paul	m				Aktiv	

3

4

BERICHT SPEICHERN SCHLIEßEN

Beachten Sie, dass durch das Entfernen einer Einwilligung alle Daten der betreffenden Personen in dem Service (z.B. in einer Lernplattform) unwiderruflich entfernt werden.

Abbildung 13: Berliner LUSD: Anzeige der ausgewählten Schülerinnen und Schüler

Anschließend wählen Sie in der Auswahlliste unterhalb der tabellarisch aufgeführten Schülerinnen und Schüler die jeweilige Lernplattform aus und klicken auf den Daumen nach oben (3). Klicken Sie auf **Speichern** (4), um das Vorliegen der Einwilligungserklärung in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten für die Nutzung der Lernplattform zu bestätigen.

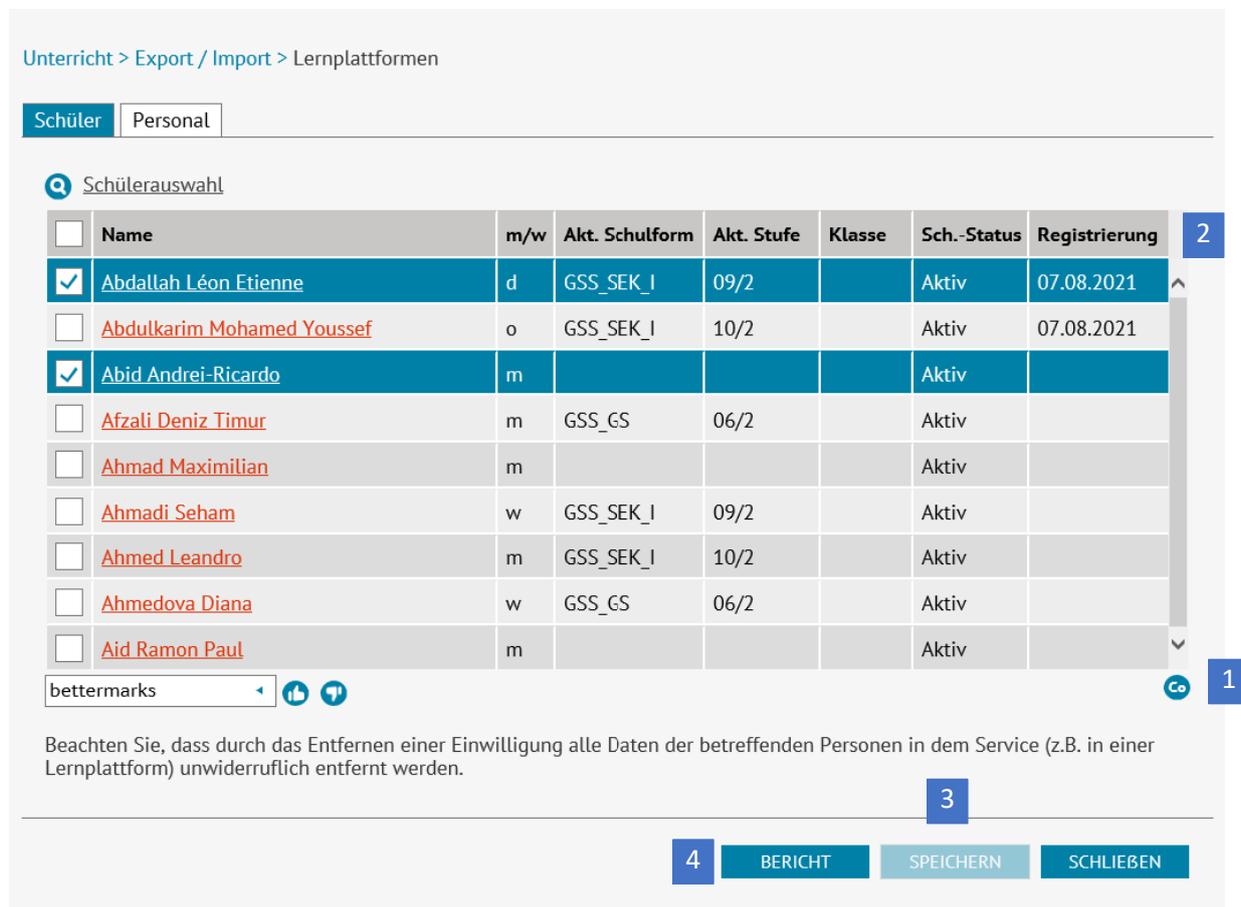
Wenn die Einwilligung der Schülerin oder des Schülers bzw. ihrer oder seiner Sorgeberechtigte(n) in die Nutzung der Lernplattform in der Berliner LUSD hinterlegt ist, werden die erforderlichen Daten automatisch an die ausgewählte Lernplattform übermittelt und ein Benutzerkonto wird für sie oder ihn erstellt. Ihre Schuladministration kann die Schülerinnen und Schüler nun im Admin-Bereich sehen und für sie oder ihn jeweils einen Registrierungscode generieren.

1.2 Schülerinnen und Schüler für die Nutzung der Lernplattformen registrieren

Wenn die Einwilligungen der Schülerinnen und Schüler in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten in der Berliner LUSD eingepflegt sind, können die Schülerinnen und Schüler über die Berliner LUSD für die Nutzung der Lernplattformen registriert werden.

Navigieren Sie zu der Webseite Unterricht > Export / Import > Lernplattformen und führen Sie eine Schülersuche durch wie im Kapitel „1.1.4 Einwilligungen für mehrere Schülerinnen und Schüler dokumentieren“ beschrieben.

Wählen Sie die Schülerinnen und Schüler aus, die Sie für die Nutzung der Lernplattformen registrieren möchten (Abb. 14). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche rechts unterhalb der Tabelle mit den Suchergebnissen (1).



Unterricht > Export / Import > Lernplattformen

Schüler Personal

Schülerauswahl

<input type="checkbox"/>	Name	m/w	Akt. Schulform	Akt. Stufe	Klasse	Sch.-Status	Registrierung
<input checked="" type="checkbox"/>	Abdallah Léon Etienne	d	GSS_SEK_I	09/2		Aktiv	07.08.2021
<input type="checkbox"/>	Abdulkarim Mohamed Youssef	o	GSS_SEK_I	10/2		Aktiv	07.08.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Abid Andrei-Ricardo	m				Aktiv	
<input type="checkbox"/>	Afzali Deniz Timur	m	GSS_GS	06/2		Aktiv	
<input type="checkbox"/>	Ahmad Maximilian	m				Aktiv	
<input type="checkbox"/>	Ahmadi Seham	w	GSS_SEK_I	09/2		Aktiv	
<input type="checkbox"/>	Ahmed Leandro	m	GSS_SEK_I	10/2		Aktiv	
<input type="checkbox"/>	Ahmedova Diana	w	GSS_GS	06/2		Aktiv	
<input type="checkbox"/>	Aid Ramon Paul	m				Aktiv	

bettermarks   

Beachten Sie, dass durch das Entfernen einer Einwilligung alle Daten der betreffenden Personen in dem Service (z.B. in einer Lernplattform) unwiderruflich entfernt werden.

3

4 BERICHT SPEICHERN SCHLIEßEN

Abbildung 14: Berliner LUSD: Anzeige der ausgewählten Schülerinnen und Schüler

Daraufhin lädt sich die Webseite neu und es erscheint in der Tabellenspalte das Datum der Registrierung (2). An dem Erscheinen des Datums erkennen Sie, dass die Registrierung durchgeführt wurde. Wählen Sie **Speichern** (3), um die vorgenommene Änderung zu speichern.



1.2.1 Registrierungscode für Schülerinnen und Schüler generieren

Wählen Sie in der Ergebnistabelle die Schülerinnen und Schüler aus, für die bereits eine Einwilligung eingepflegt wurde und die bereits für die Nutzung einer Lernplattform registriert worden sind. Klicken Sie die Schaltfläche **Bericht (4)** (Abb. 14) an, die nun nicht mehr ausgegraut und aktiv geworden ist.

Durch Anwählen des Berichts wird eine pdf-Datei (Abb. 15) mit einem persönlichen Registrierungscode (1) generiert. Mit diesem Registrierungscode kann sich die jeweilige Schülerin, der jeweilige Schüler am Berliner Schulportal anmelden und ein eigenes Benutzerkonto einrichten. Mit dem Benutzerkonto haben die Schülerinnen und Schüler Zugriff auf die Lernplattformen, für die sie bereits in der Berliner LUSD registriert worden sind bzw. für die ihre Einwilligungen eingepflegt worden sind.

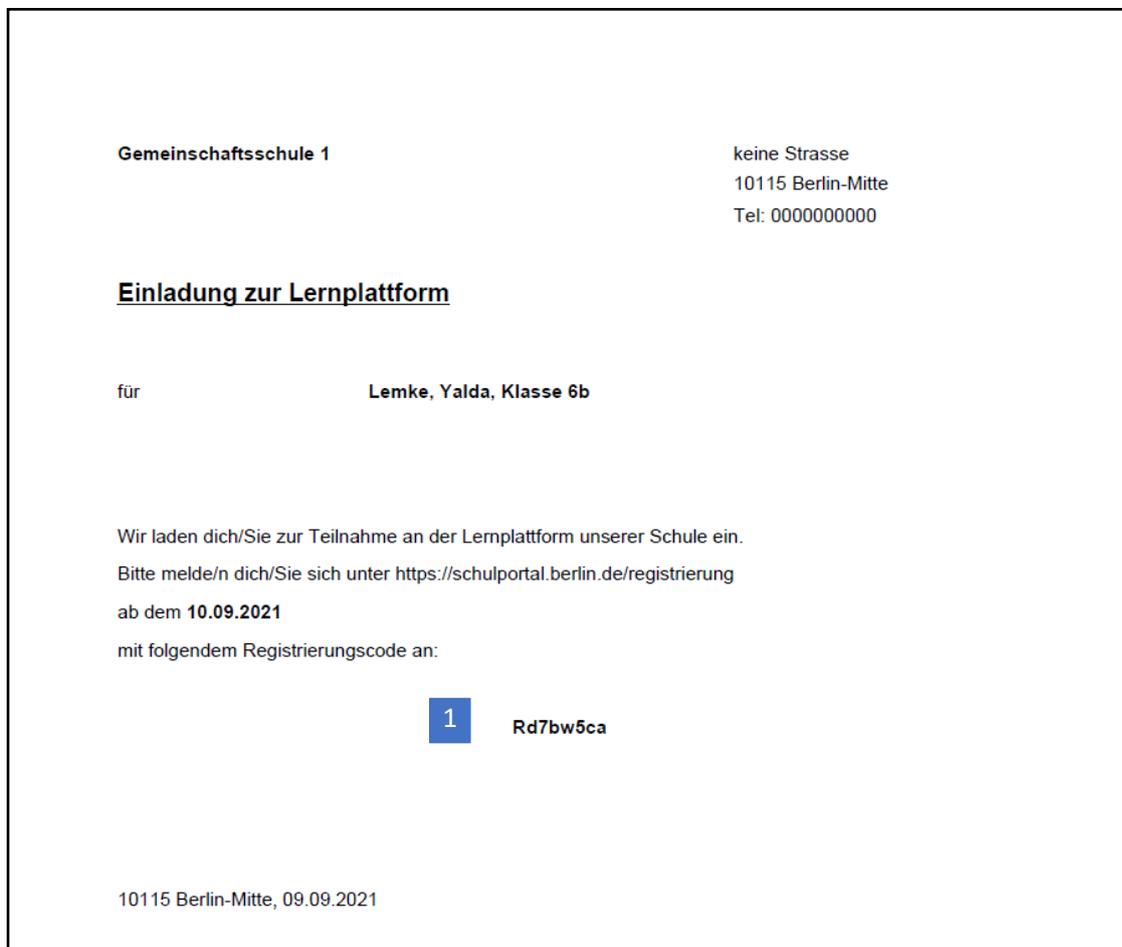


Abbildung 15: Berliner LUSD: Registrierungscode für Schülerinnen und Schüler für das Berliner Schulportal

1.3 Nutzerbereitstellung über das Berliner Schulportal

Wenn Ihre Schule die Schulverwaltungssoftware Berliner LUSD noch nicht einsetzt, können Sie die Schülerinnen und Schüler auch ebenso schnellstmögliche Wege über das Berliner Schulportal für die Lernplattformen freischalten, die Ihre Schule einsetzt. Wenn Sie bereits mit der Berliner LUSD arbeiten, ist dies nicht notwendig und daher auch nicht möglich.

Für die Freischaltung benötigen nur einen Account mit Administrationsberechtigungen. Falls Sie über einen solchen Account noch nicht verfügen, können Sie ihn per signierter E-Mail an sszb@schule.berlin.de unter Angabe von Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse beantragen.

Daraufhin wird Ihnen das Support-Team entweder einen Zugang für einen Administrationsaccount einrichten oder Ihren bereits bestehenden Account für administrative Funktionen wie der Daten-Upload der Nutzerdaten über eine CSV-Datei freischalten.

Als Nächstes rufen Sie das Berliner Schulportal unter <https://schulportal.berlin.de/start> auf und klicken Sie oben rechts auf **Anmelden** (1) oder am unteren Rand der Webseite auf **anzumelden** (2), um sich in Ihrem Administrations-Benutzerkonto anzumelden (Abb. 16).

Serviceangebote

 Anmelden  Barrierefrei  Menü

Herzlich Willkommen auf dem Berliner Schulportal



Liebe Berliner Lehrkräfte,

um Sie bei der täglichen Arbeit zu unterstützen, stellt Ihnen die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie ein E-Mail-Postfach für die dienstliche Nutzung zur Verfügung. Zurzeit befinden wir uns noch in der Pilotierungsphase mit einigen wenigen Testschulen und planen im Laufe des Jahres 2021 unser Angebot auch allen anderen Berliner Lehrkräften zur Verfügung zu stellen.

Sollten Sie bereits über einen Registrierungsschlüssel verfügen, finden Sie [hier](#) detaillierte Informationen zum Registrierungsprozess. Benötigen Sie weitere Unterstützung z.B. zur Anmeldung oder zur Nutzung des E-Mail-Postfachs, dann werden Sie auf unserer [Hilfe-Seite](#) fündig.

Ihre Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie



Anmeldung und Registrierung

Wenn Sie sich als Personal einer Berliner Schule mit Ihrem Dienst-Zugang anmelden wollen, dann klicken Sie bitte [hier](#). **1**

Wenn Sie eine Einladung für das Berliner Schulportal als Gastnutzer erhalten haben, können Sie sich [hier registrieren](#).

[Sie haben Ihren Benutzernamen oder Ihr Kennwort vergessen?](#)

2

Abbildung 16: Berliner Schulportal: Startseite

Geben Sie anschließend Ihre Zugangsdaten ein und klicken Sie auf [Login \(1\)](#), um sich am Berliner Schulportal anzumelden (Abb. 17).

Wenn Sie nicht zum Personal einer Berliner Schule gehören, dann geben Sie bitte unten Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und betätigen Sie anschließend die Login-Schaltfläche.

Benutzername

Kennwort



Bitte aktivieren Sie die Cookies.

[Benutzername oder Kennwort vergessen?](#)

Abbildung 17: Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung

Falls Sie noch keine Zugangsdaten für das Schulportal haben, finden Sie [hier](#) Informationen zum Registrierungsprozess.

Klicken Sie auf unter dem Reiter [Administration \(1\)](#) auf [Schuldaten bearbeiten \(2\)](#) in der oberen Menüleiste innerhalb des Benutzerkontos (Abb. 18).

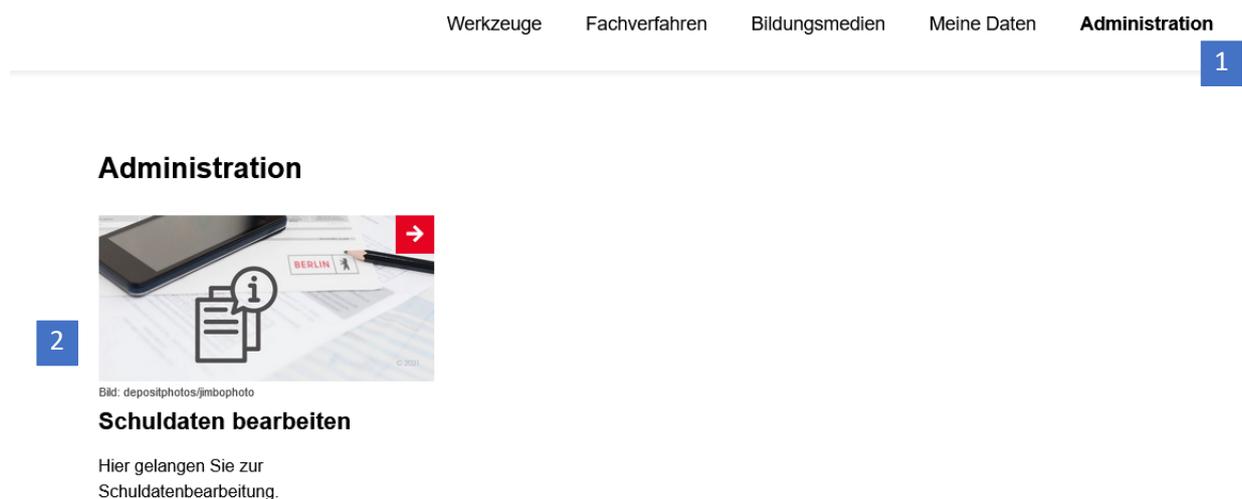


Abbildung 18: Berliner Schulportal: Unterseite – Administration

Wählen Sie anschließend auf der unteren rechten Seite der Webseite [Schuldaten importieren](#) (1).

Schuldaten bearbeiten

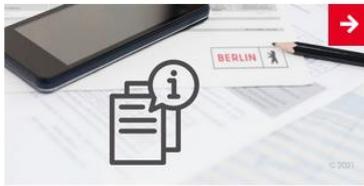


Bild: depositphotos/jimbophoto

Schule

Hier können Sie die Daten Ihrer Schule bearbeiten.

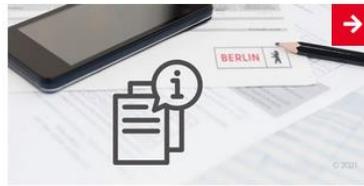


Bild: depositphotos/jimbophoto

Klassen

Hier können Sie die Klassen Ihrer Schule bearbeiten.

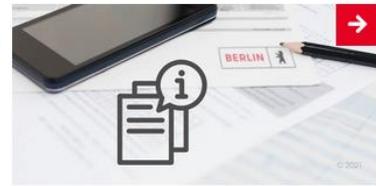


Bild: depositphotos/jimbophoto

Kurse

Hier können Sie die Kurse Ihrer Schule bearbeiten.

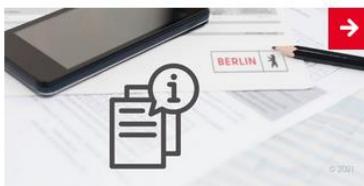


Bild: depositphotos/jimbophoto

Personal

Hier können Sie das Personal Ihrer Schule bearbeiten.

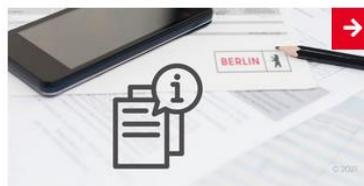


Bild: depositphotos/jimbophoto

Schüler:innen

Hier können Sie die Schüler:innen Ihrer Schule bearbeiten.

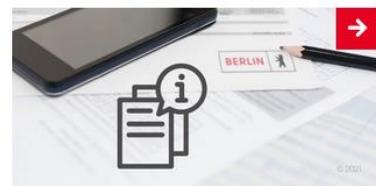


Bild: depositphotos/jimbophoto

Schuldaten importieren

Hier können Sie Schuldaten zu Ihrer Schule importieren.

1

Abbildung 19: Berliner Schulportal: Unterseite – Schuldaten bearbeiten

Daraufhin erscheinen auf der rechten Seite der Webseite zwei Dateien zum Download. Klicken Sie die Datei [Vorlage-Import-Datei](#) (1); der Download startet automatisch.

Schuldaten importieren

Verwende UTF-8 als Zeichenkodierung der Importdatei

Importdatei hochladen 

Schuldaten importieren

Mit der Funktion "Schuldaten importieren" können Sie Daten von Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern Ihrer Schule, die über das Berliner Schulportal einer Lernplattform bereitgestellt werden sollen, importieren. Unter "Downloads" auf der rechten Seite finden Sie eine Anleitung und wichtige Hinweise für die Erstellung der Import-Datei sowie eine Vorlage, die Sie zur Befüllung mit Ihren Schuldaten verwenden können.

Downloads

 [Anleitung zum Erstellen einer CSV-Import-Datei](#)
(pdf, 419 kB, Stand 05.02.2021)

 [Vorlage-Import-Datei](#)
(zip, 282 b, Stand 15.01.2021)

1

Abbildung 20: Berliner Schulportal: Unterseite – Schuldaten importieren

Die heruntergeladene Datei ist komprimiert (zip-Format). Sie können die Datei entpacken, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei und daraufhin auf **Alle extrahieren** (1) klicken (Abb. 21). Bestätigen Sie anschließend mit **Extrahieren** (1) (Abb. 22).

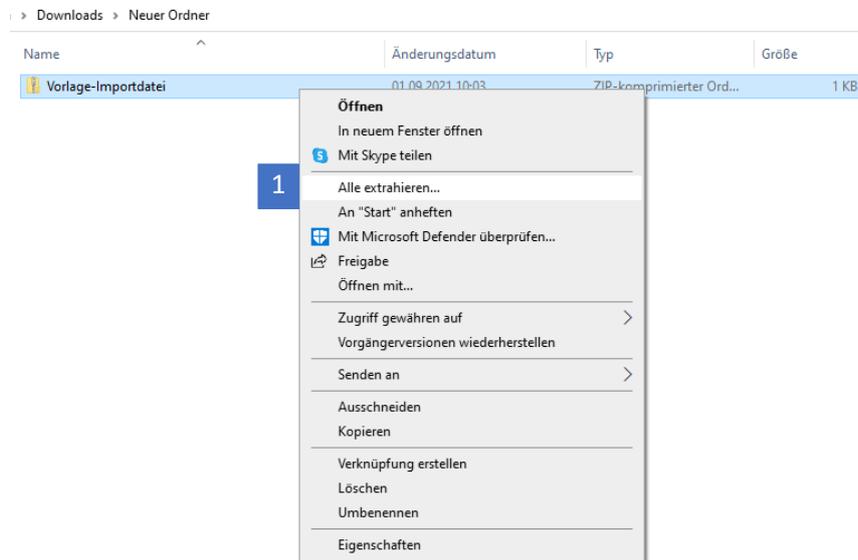


Abbildung 21: Rechte Maustaste – Unterdialog

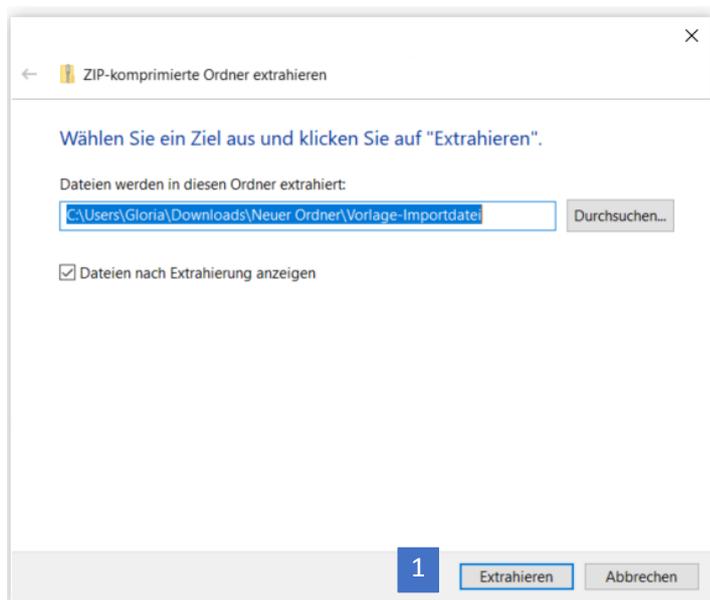


Abbildung 22: Extrahieren einer zip-Datei

Die Datei wird anschließend extrahiert. Es handelt sich um eine CSV-Datei, die mit einer Tabellen-Kalkulationssoftware wie bspw. Excel geöffnet und bearbeitet werden kann. Klicken Sie die Datei doppelt an, um sie zu öffnen (Abb. 23).

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
 Vorlage-Importdatei	01.09.2021 10:50	Microsoft Excel-CSV-Da...	1 KB

Abbildung 23: extrahierte CSV-Datei

Sie sehen nun die leere Tabelle vor sich. Befüllen Sie die Felder mit den Daten der Schülerinnen und Schüler, für die Lernplattformen-Benutzerkonten erstellt werden sollen, wie in Abb. 24 beispielhaft dargestellt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Schulnummer	BenutzerLfdNr	BenutzerTyp	BenutzerVorname	BenutzerNachname	BenutzerGeburtsdatum	BenutzerJahrgang	BenutzerSchulform	BenutzerKlasse	BenutzerDienste
2	03Y10	1	S	Max	Musterschüler	01.01.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks
3	03Y10	2	S	Mohammed	Al Musterschüler	01.02.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks
4	03Y10	3	L	Marianne	Musterlehrerin	01.01.1990	6	GSS_GS	6a	bettermarks
5	03Y10	4	L	Miriam	Musterlehrerin	01.01.1990	6	GSS_GS	6a	bettermarks
6	03Y10	5	L	Martha	Musterlehrerin	01.01.1990	6	GSS_GS	6a	bettermarks
7	03Y10	6	S	Markus	Ibn Al Musterschüler	01.02.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks
8	03Y10	7	S	Mustafa	Musterschüler	01.02.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks

Abbildung 24: Beispiel einer korrekt ausgefüllten Tabelle für den Datei-Import

Beachten Sie bitte die folgenden Anmerkungen zu den Spalten:

Spaltenbezeichnung	Mögliche Werte
Schulnummer	BSN
BenutzerLfdNr	Laufende Nummer. Bitte durchgängig nummerieren.
BenutzerTyp	Für Schüler*innen „S“ eintragen, für Lehrkraft „L“ eintragen
BenutzerVorname	maximal 40 Zeichen
BenutzerNachname	maximal 40 Zeichen
BenutzerGeburtsdatum	im Format tt.mm.jjjj
BenutzerJahrgang	Zahl zwischen 0 und 14. Kann für Lehrkräfte leer gelassen werden.
BenutzerSchulform	Maximal 20 Zeichen. Kann für Lehrkräfte leer gelassen werden.
BenutzerKlasse	Name der Klasse, maximal 6 Zeichen. Kann für Lehrkräfte leer gelassen werden.
BenutzerDienste	z. B. bettermarks

Wenn Sie die Daten ausgefüllt haben, speichern Sie die Datei ab. Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Datei im CSV-Format und nicht als Excel-Datei abspeichern (Abb. 25).

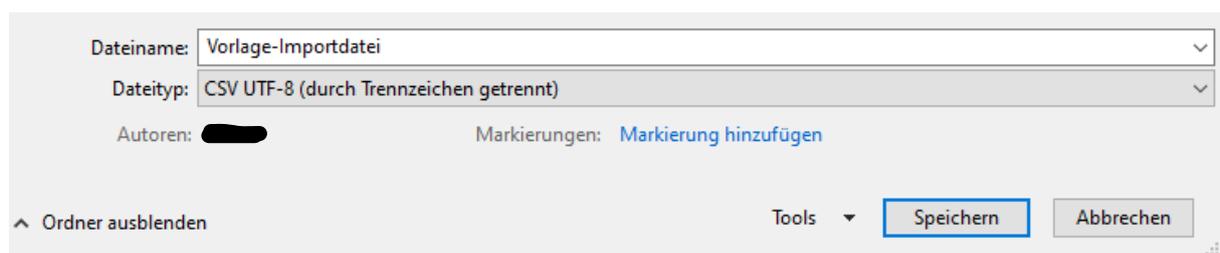


Abbildung 25: Speichern der Import-Datei im CSV-Format

Die vorbereitete Datei können Sie nun auf dem Berliner Schulportal hochladen. Gehen Sie hierzu nochmals auf <https://schulportal.berlin.de/start> in Ihr Benutzerkonto und rufen Sie erneut die Menüreiter [Schuldaten bearbeiten](#) (1) > [Schuldaten importieren](#) (2) auf (Abb. 26).

Klicken Sie auf [Importdatei hochladen](#) (3) und wählen Sie anschließend die Datei aus, in der Sie die Daten gespeichert haben.

Schuldaten importieren

Verwende UTF-8 als Zeichenkodierung der Importdatei

Importdatei hochladen  3

Schuldaten importieren

Mit der Funktion "Schuldaten importieren" können Sie Daten von Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern Ihrer Schule, die über das Berliner Schulportal einer Lernplattform bereitgestellt werden sollen, importieren. Unter "Downloads" auf der rechten Seite finden Sie eine Anleitung und wichtige Hinweise für die Erstellung der Import-Datei sowie eine Vorlage, die Sie zur Befüllung mit Ihren Schuldaten verwenden können.

Downloads

[Anleitung zum Erstellen einer CSV-Import-Datei](#) **1**
(pdf, 419 kB, Stand 05.02.2021)

[Vorlage-Import-Datei](#) **2**
(zip, 282 b, Stand 15.01.2021)

Abbildung 26: Berliner Schulportal: Unterseite – Schuldaten importieren

Falls die Daten nicht den Vorgaben entsprechen, werden Sie an dieser Stelle durch Fehlermeldungen darauf hingewiesen. Dabei wird auch die Tabellenzeile angezeigt, in der ein Datenfeld nicht korrekt ausgefüllt ist (Abb. 27).

Folgende Datensätze werden nach betätigen der Schaltfläche [Speichern] gespeichert. Durchgestrichen dargestellte Zeilen sind fehlerhaft und werden nicht übernommen. In diesen Fällen wird die dazu gehörige Fehlermeldung unterhalb der Zeile eingeblendet.

Schule	LfdNr	Typ	Vorname	Nachname	Geb.Datum	Jahrgang	Schulform	Klasse	Dienste
00X00	1	S	Max	Musterschüler	01.01.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks
Zeile 2: Es können nur Daten für die eigene Schule importiert werden.									
03Y10	2	S	Mohammed	Al Musterschüler	01.02.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks
Zeile 3: Schüler bereits vorhanden									
03Y10	3	L	Marianne	Musterlehrerin	01.01.1990	6	GSS_GS	6a	bettermarks
Zeile 4: Personal nicht in LiV enthalten									
03Y10	4	L	Mustafa	Musterlehrer	01.02.1990	6	GSS_GS	6a	bettermarks
Zeile 5: Personal nicht in LiV enthalten Eine Klasse kann nur einen Klassenlehrer haben									

Speichern 

Abbildung 27: Berliner Schulportal: Unterseite – Schuldaten importieren (Fehlermeldung)

Schuldaten importieren

Für den Import wurde die Datei "Importdatei_Test.csv" verwendet.
Verarbeitete Datensätze aus der Datei: 4 gelesen / 0 fehlerhaft / 4 importiert.

Abbildung 29: Berliner Schulportal: Bestätigung des erfolgreichen Datei-Imports

Wenn Sie den Datei-Import korrekt durchgeführt haben, werden alle Daten im Berliner Schulportal aufgelistet. Klicken Sie auf [Speichern](#) (1), um die Daten zu speichern (Abb. 28).

Folgende Datensätze werden nach betätigen der Schaltfläche [Speichern] gespeichert. Durchgestrichen dargestellte Zeilen sind fehlerhaft und werden nicht übernommen. In diesen Fällen wird die dazu gehörige Fehlermeldung unterhalb der Zeile eingeblendet.

Schule	LfdNr	Typ	Vorname	Nachname	Geb.Datum	Jahrgang	Schulform	Klasse	Dienste
03Y10	1	S	Maxima	Musterschülerin	01.01.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks
03Y10	2	S	Mohammed	Musterschüler	01.02.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks
03Y10	3	S	Mustafa	Musterschüler	02.01.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks
03Y10	4	S	Mara	Musterschülerin	03.01.2009	6	GSS_GS	6a	bettermarks

Speichern



1

Abbildung 28: Berliner Schulportal: Unterseite – Übernahme der importierten Daten

Sie die folgende Abschlussmeldung sehen, war der Speichervorgang erfolgreich (Abb. 29):

Wenn

Schuldaten importieren

Für den Import wurde die Datei "Importdatei_Test.csv" verwendet.
Verarbeitete Datensätze aus der Datei: 4 gelesen / 0 fehlerhaft / 4 importiert.

Abbildung 29: Berliner Schulportal: Bestätigung des erfolgreichen Datei-Imports

Im Anschluss werden die Daten automatisch an die Lernplattform übermittelt und es werden die entsprechenden Accounts erstellt. Ihre Schuladministratorinnen oder Schuladministratoren können die Schülerinnen und Schüler nun im Admin-Bereich sehen und jeweils ein Zugangspasswort generieren.

Achtung

Bitte dokumentieren Sie die Einwilligung für eine Schülerin oder einen Schüler, wenn Ihnen eine schriftliche Einwilligung dieser Person selbst oder (im Falle von minderjährigen Schülerinnen und Schülern) einer erziehungsberechtigten Person vorliegt. Ohne die Einwilligung dürfen die personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern nicht verarbeitet werden.

1.3.1 Bearbeitung von Schuldaten: Nachträgliche Freischaltung von Schülerinnen und Schülern

Sie haben die Möglichkeit, einzelne Schülerinnen und Schüler über das Berliner Schulportal für alle des Landes Berlin bereitgestellten Lernplattformen freizuschalten. Dafür muss zuerst eine Einwilligung auf Schulebene hinterlegt werden.

Wechseln Sie dazu auf den Menüreiter [Schule](#) (1) unter [Schuldaten bearbeiten](#).

Schuldaten bearbeiten



Bild: depositphotos/jmbphoto

Schule 1

Hier können Sie die Daten Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Klassen

Hier können Sie die Klassen Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Kurse

Hier können Sie die Kurse Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Personal

Hier können Sie das Personal Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Schüler:innen

Hier können Sie die Schüler:innen Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Schuldaten importieren

Hier können Sie Schuldaten zu Ihrer Schule importieren.

Abbildung 30: Berliner Schulportal: Unterseite – Schuldaten bearbeiten

Unter [Dienste](#) (1) sind bereits eingepflegte Einwilligungen für Lernplattformen hinterlegt.

Um eine Einwilligung hinzuzufügen, wählen Sie [Bearbeiten](#) (2).

Schuldaten

Schulnummer 03Y10
Schulname Rosa-Luxemburg-Gymnasium

Schulformen:

- AGYM
- BFS
- BS
- FOS_1
- FOS13
- GSS
- GSS_GS
- GYM
- HausU
- VHSK

1 Dienste:

- bettermarks
- Lernraum



Abbildung 31: Berliner Schulportal: Unterseite - Schuldaten

Sie können nun Einwilligungen für verschiedene Lernplattformen für Ihre Schule einpflegen (Abb. 32). Setzen Sie dafür einen Haken in das Auswahlfeld vor der jeweiligen Lernplattform (1) und bestätigen Sie, indem Sie auf [Speichern](#) (2) klicken.

Dienste:

alle Dienste zugeordnet	hinzufügen
-------------------------	------------

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#)

1 markierte Datensätze: [Zuordnung entfernen](#)

bettermarks

1 Lernraum

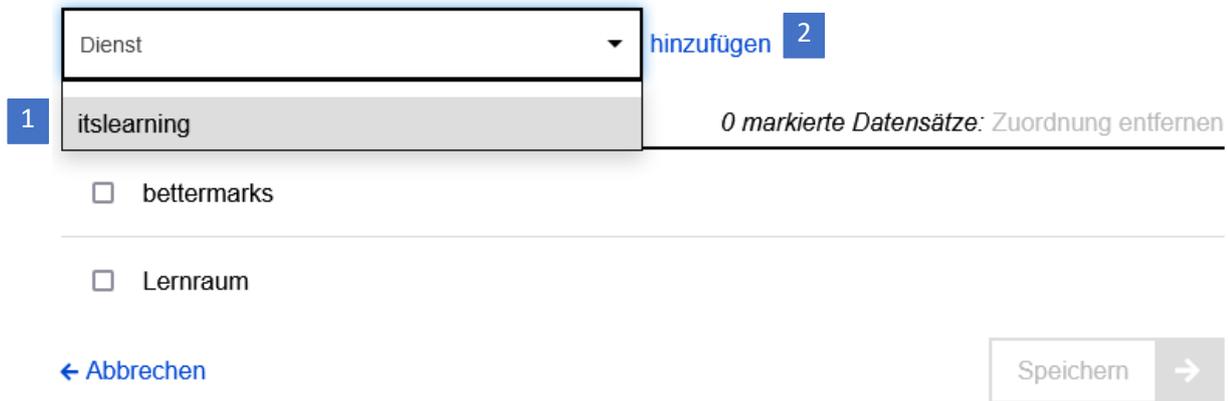
itslearning

[← Abbrechen](#)



Abbildung 32: Berliner Schulportal: Unterseite – eine Schule einer Lernplattform hinzufügen

Um Einwilligungen für itslearning einzupflegen, müssen Sie diesen zuerst hinzufügen. Öffnen Sie hierfür das Dropdownmenü unter Dienste und anschließend auf [itslearning](#) (1). Klicken Sie [hinzufügen](#) um den Vorgang abzuschließen (Abb. 32). Gehen Sie anschließend wie oben beschrieben vor.

Dienste:

Dienst ▼ [hinzufügen](#) **2**

1 itslearning *0 markierte Datensätze: Zuordnung entfernen*

bettermarks

Lernraum

[← Abbrechen](#) Speichern →

Abbildung 33: Berliner Schulportal: Unterseite – eine Schule einer Lernplattform hinzufügen

Achtung

Bitte dokumentieren Sie die Einwilligung für eine Schülerin oder einen Schüler, wenn Ihnen eine schriftliche Einwilligung dieser Person selbst oder (im Falle von minderjährigen Schülerinnen und Schülern) einer erziehungsberechtigten Person vorliegt. Ohne die Einwilligung dürfen die personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern nicht verarbeitet werden.

Im nächsten Schritt können Sie Schülerinnen oder Schüler im Berliner Schulportal hinzufügen, damit diese anschließend an die jeweilige Lernplattform übertragen werden. Wechseln Sie dafür zum Menüreiter [Schüler:innen](#) (1) (Abb. 34).

Schuldaten bearbeiten



Bild: depositphotos/jmbphoto

Schule

Hier können Sie die Daten Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Klassen

Hier können Sie die Klassen Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Kurse

Hier können Sie die Kurse Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Personal

Hier können Sie das Personal Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Schüler:innen

Hier können Sie die Schüler:innen Ihrer Schule bearbeiten.



Bild: depositphotos/jmbphoto

Schuldaten importieren

Hier können Sie Schuldaten zu Ihrer Schule importieren.

Abbildung 34: Berliner Schulportal: Unterseite – Schuldaten bearbeiten



Klicken Sie [Schüler:in hinzufügen](#) (1), um eine Schülerin oder einen Schüler im Berliner Schulportal für eine oder mehrere Lernplattformen freizuschalten.

Schüler:innen suchen

Schule 03Y10
Nachname
Vorname
Schulform
Jahrgang
Klasse

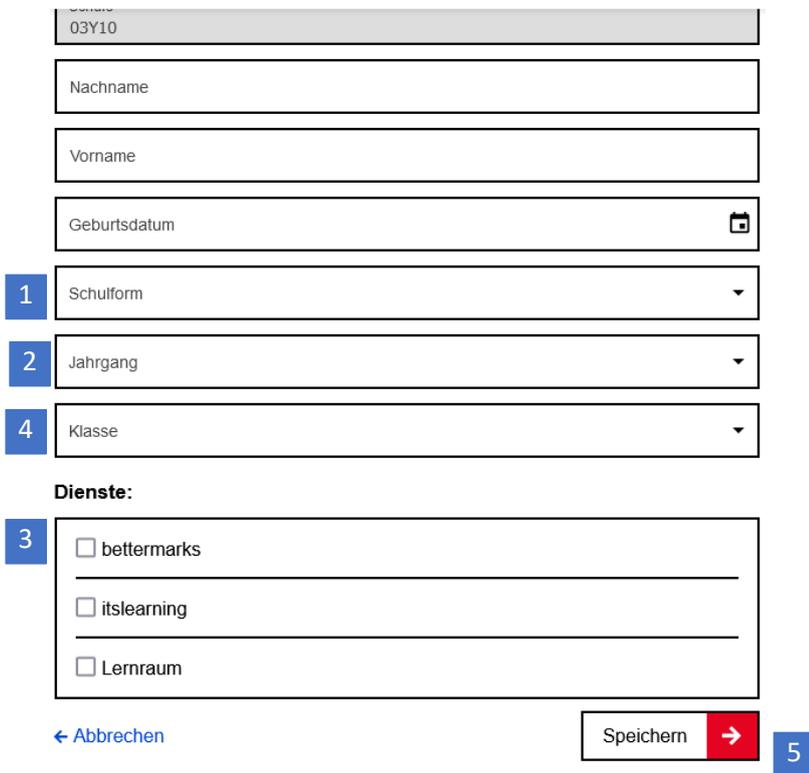
[Schüler:in hinzufügen](#) **1** [Leeren](#) [Suchen](#) 

Abbildung 35: Berliner Schulportal: Unterseite – Schüler:innen

Geben Sie die Daten der jeweiligen Schülerin oder des jeweiligen Schülers in die Eingabefelder ein und legen Sie **Schulform** (1), **Jahrgang** (2) und **Klasse** (3) fest (Abb. 33).

Es werden Ihnen nur Klassen und Kurse angezeigt, die bereits in das Berliner Schulportal hochgeladen wurden. Gegebenenfalls müssen in einem Schritt zuvor neue Klassen und Kurse angelegt werden. Eine Anleitung hierzu finden Sie ab „1.3.5 Klassen- und Kursverwaltung“ (Seite 30).

Setzen Sie einen Haken vor die jeweilige Lernplattform (4) und wählen Sie **Speichern** (5), damit die Schülerin oder der Schüler für die Lernplattform freigeschaltet bzw. ihr hinzugefügt wird. Die Übermittlung der Daten erfolgt automatisch.



03Y10

Nachname

Vorname

Geburtsdatum 

1 Schulform

2 Jahrgang

4 Klasse

Dienste:

3 bettermarks

itslearning

Lernraum

[← Abbrechen](#) Speichern  5

Abbildung 36: Berliner Schulportal: Unterseite – Schüler:in einer Lernplattform hinzufügen

Mithilfe der Suchfunktion können Sie überprüfen, ob die Schülerin oder der Schüler erfolgreich hinzugefügt wurde. Geben Sie dafür den Vor- oder Nachnamen der Schülerin oder des Schülers in eine der Suchleisten (1) ein und klicken Sie auf **Suchen** (2) (Abb. 37). Die Schülerin oder der Schüler wird dann unterhalb der Suchleiste angezeigt (3).

Schüler:innen suchen

1

Schule 03Y10
Nachname Mustermann
Vorname Markus
Schulform GYM x ▾
Jahrgang 9 x ▾
Klasse ▾

[Schüler:in hinzufügen](#) [Leeren](#)  **2**

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 0 markierte Datensätze: R

3 [Mustermann, Markus - 01.01.2006](#)
Klasse 9a_BF

Abbildung 37: Berliner Schulportal: Suche nach Schüler:innen

1.3.2 Registrierungscode für Schülerinnen und Schüler generieren

Auf der Unterseite [Schüler:innen](#) können Sie Schülerinnen und Schüler den Registrierungscode für das Berliner Schulportal für generieren. Suchen Sie dafür die Schülerin oder den Schüler über die Suchfunktion und wählen Sie sie oder ihn mit einem Klick auf das Auswahlfeld (1) aus (Abb. 38).

Wollen Sie für **mehrere** Schülerinnen und Schüler **gleichzeitig** einen Registrierungscode generieren, geben Sie keine Daten in die Suchfelder ein, sondern klicken Sie lediglich auf [Suchen](#) (2). Sollten Sie zuvor bereits eine Suche gestartet haben, entfernen Sie die Eingaben zuerst mit [Leeren](#) (3). Sind die Suchfelder geleert, wählen Sie erneut [Suchen](#) (2). Es werden nun sämtliche Schülerinnen und Schüler unterhalb der Suchleiste aufgeführt. Wählen Sie alle Schülerinnen und Schüler aus, indem Sie am oberen Rand der Gesamtliste auf [Alle](#) (4) klicken.

Schüler:innen suchen

Schule 03Y10
Nachname
Vorname
Schulform
Jahrgang
Klasse

1

Schüler:in hinzufügen

4

3

Leeren

Suchen



2

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#)

0 markierte Datensätze: [Registrierungscode erzeugen](#)

5

<input type="checkbox"/>	Al Musterschüler, Mohammed - 01.02.2009 Klasse 6a	Registrierungscode: DF2aU2uD (gültig bis 10.04.2022)
<input type="checkbox"/>	Bonn, Jannes - 09.09.2009	Registrierungscode: Z986Vt3y (gültig bis 06.12.2021)

6

Den Registrierungscode generieren Sie sowohl für einzelne als auch für mehrere Schülerinnen und Schüler auf dieselbe Weise: Klicken Sie am oberen Rand der Gesamtliste [Registrierungscode erzeugen](#) (5), nachdem Sie die Schülerinnen und Schüler ausgewählt haben. Der persönliche Registrierungscode erscheint daraufhin rechts jeweils neben den Namen der Schülerinnen und Schüler (6).

Abbildung 38: Berlin
Schulportal: Gesamtli
der angelegten
Schülerinnen und
Schüler

Mit diesem Registrierungscode können sich die Schülerinnen und Schüler am Berliner Schulportal anmelden und ein eigenes Benutzerkonto einrichten. Mit dem Benutzerkonto haben sie Zugriff auf die Lernplattformen, für die sie bereits registriert worden sind bzw. für die ihre Einwilligungen eingepflegt worden sind.

1.3.3 Bearbeitung von Schuldaten: Nachträgliche Einpflege von Bewilligungen

Neben der Freischaltung neuer Schülerinnen oder Schüler können Sie die Daten von bereits existierenden Schüleraccounts bearbeiten und Einwilligungen für die Lernplattformen nachträglich einpflegen. Klicken Sie dafür auf den Namen der Schülerin oder des Schülers in der Gesamtliste nach einer durchgeführten Schülersuche. Der Name ist farblich hervorgehoben.

Anschließend können Sie die Daten der Schülerin oder des Schülers ändern und unter **Dienste** die Einwilligung für die Lernplattformen hinterlegen (Abb. 39). Setzen Sie dafür einen Haken in das Auswahlfeld vor der jeweiligen Lernplattform (1) und klicken Sie auf **Speichern** (2), um den Vorgang abzuschließen.

Schüler:in bearbeiten

Schule 03Y10
Nachname Chemnitz
Vorname Franz
Geburtsdatum 05.05.2005
Schulform GSS
Jahrgang 6
Klasse GSS - 5 - 5a

Dienste:

<input type="checkbox"/> bettermarks
<input checked="" type="checkbox"/> itslearning
<input type="checkbox"/> Lernraum

1

← Abbrechen

3 ← Schüler:in löschen

Speichern →

2

Abbildung 39: Berliner Schulportal: Einwilligung einer Schülerin, eines Schülers für eine Lernplattform einpflegen

Achtung

Bitte dokumentieren Sie die Einwilligung für eine Schülerin oder einen Schüler, wenn Ihnen eine schriftliche Einwilligung dieser Person selbst oder (im Falle von minderjährigen Schülerinnen und Schülern) einer erziehungsberechtigten Person vorliegt. Ohne die Einwilligung dürfen die personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern nicht verarbeitet werden.

Eingepflegte Schülerinnen und Schüler löschen

An dieser Stelle können Sie den Datensatz einer Schülerin oder eines Schülers auch löschen. Klicken Sie dafür auf [Schüler:in löschen](#) (3) (Abb. 39) und bestätigen Sie anschließend mit [Ja](#) (1) (Abb. 40).

Mit dem Löschen einer Schülerin oder eines Schülers aus dem Berliner Schulportal werden auch sämtliche an andere Lernplattformen übertragenen Daten gelöscht.

Wenn die Schülerin oder der Schüler erfolgreich gelöscht wurde, sollte sie oder er nicht mehr auf der Gesamtliste unterhalb der Suchfunktion erscheinen.

Schüler:in bearbeiten

Schule 03Y10
Nachname Chemnitz
Vorname Franz
Geburtsdatum 05.05.2005 
Schulform GSS x ▾
Jahrgang 6 x ▾
Klasse GSS - 5 - 5a x ▾

Dienste:

<input type="checkbox"/> bettermarks
<input checked="" type="checkbox"/> itslearning
<input type="checkbox"/> Lernraum

Nachname, Vorname und Geburtsdatum werden gelöscht. Bereits aktivierte Zugänge zu den Lernplattformen werden dadurch auch gelöscht. Sind Sie sicher?

1

Ja	Nein
----	------

Abbildung 40: Berliner Schulportal: Eingepflegte Schüler:innen löschen

1.3.4 Klassen- und Kursverwaltung

Um neue Schülerinnen und Schüler für die Nutzung der Lernplattformen freizuschalten, müssen Sie bei der Dateneinpflege einer Klasse oder einem Kurs zugeordnet werden. Klassen und Kurse können Sie auf dem Berliner Schulportal erstellen, bearbeiten und löschen.

Wechseln Sie dazu zum Menüreiter [Klassen](#) (1) bzw. [Kurse](#) (2) in Ihrem Benutzerkonto (Abb. 41). Nutzen Sie die Suchfunktion, um eine bestimmte Klasse oder einen bestimmten Kurs zu finden.

Schuldaten bearbeiten

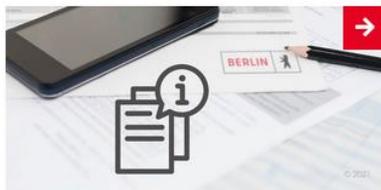


Bild: depositphotos/jimbophoto

Schule

Hier können Sie die Daten Ihrer Schule bearbeiten.

1

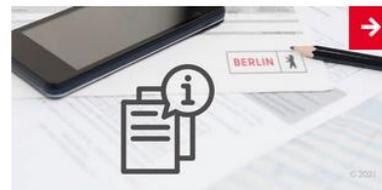


Bild: depositphotos/jimbophoto

Klassen

Hier können Sie die Klassen Ihrer Schule bearbeiten.

2

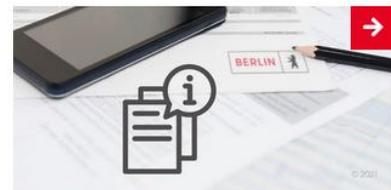


Bild: depositphotos/jimbophoto

Kurse

Hier können Sie die Kurse Ihrer Schule bearbeiten.

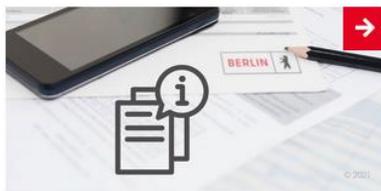


Bild: depositphotos/jimbophoto

Personal

Hier können Sie das Personal Ihrer Schule bearbeiten.

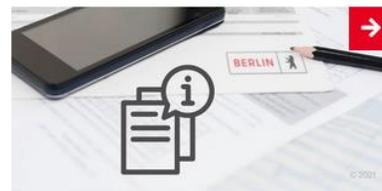


Bild: depositphotos/jimbophoto

Schüler:innen

Hier können Sie die Schüler:innen Ihrer Schule bearbeiten.

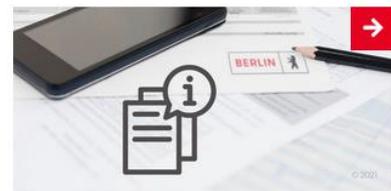


Bild: depositphotos/jimbophoto

Schuldaten importieren

Hier können Sie Schuldaten zu Ihrer Schule importieren.

Abbildung 41: Berliner Schulportal: Unterseite – Klassen oder Kurse suchen

Geben Sie dafür den Klassen- oder Kursnamen in das Suchfeld ein (1) und klicken Sie dann auf [Suchen](#) (2).

Klassen suchen

1

[Klasse hinzufügen](#)

[Leeren](#)

[Suchen](#)



2

Abbildung 42: Berliner Schulportal: Unterseite – Klassen suchen



Klassen- oder Kursdaten können bearbeitet werden, indem Sie auf den Namen der Klasse oder des Kurses klicken, der als Suchergebnis erscheint (1) (Abb. 43). Dieser ist farblich hervorgehoben.

Klassen suchen

Schule 03Y10		
Klassenname 9a		
Klasse hinzufügen	Leeren	<input type="button" value="Suchen"/> 

1

9a (GYM, Jahrgang 9)

Schüler:innen: 0

Klassenlehrer:

Stellvertreter:

9a_BF (BS, Jahrgang 9)

Schüler:innen: 3

Klassenlehrer:

Stellvertreter:

Abbildung 43: Berliner Schulportal: Ergebnis der Klassensuche

Anschließend können Sie in den Eingabefeldern die Schulform, den Jahrgang oder den Namen der Klasse bzw. des Kurses ändern (Abb. 40). Klicken Sie auf [Speichern](#) (1), um den Vorgang abzuschließen.

Um eine Klasse bzw. einen Kurs zu löschen, klicken Sie auf [Klassen löschen](#) (2) (Abb. 44). Klicken Sie anschließend [Ja](#) (1) (Abb. 45), um den Löschvorgang abzuschließen. Beachten Sie, dass Kurse und Klassen erst gelöscht werden können, wenn ihnen keine Schülerinnen oder Schüler oder jegliches Personal mehr zugeordnet sind.

Klasse bearbeiten

Schule 03Y10
Schulform GYM X ▼
Jahrgang 9 X ▼
Klassenname 9a
Klassenlehrer ▼
Stellvertreter ▼

[← Abbrechen](#)

2 [← Klasse löschen](#)

[Speichern](#) →

1

Abbildung 44: Berliner Schulportal: Klassen bearbeiten

Klasse löschen - Sind Sie sicher?

Ja	Nein
----	------

Abbildung 45: Berliner Schulportal: Eine Klasse löschen

Auf der Unterseite [Klassen](#) oder [Kurse](#) (Abb. 41) haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, weitere Klassen bzw. Kurse im Berliner Schulportal für Ihre Schule anzulegen. Klicken Sie dafür auf [Klasse hinzufügen](#) (1) (Abb. 46).

Klassen suchen

Schule 03Y10
Klassenname 9a
1 Klasse hinzufügen Leeren Suchen

Abbildung 46: Berliner Schulportal: Unterseite – Klassen hinzufügen

Tragen Sie die Klassen- oder Kursdaten ein und speichern Sie diese, damit der Kurs erstellt wird (Abb. 47).

Klasse hinzufügen

Schule 03Y10
Schulform ▼
Jahrgang ▼
Klassenname
Klassenlehrer ▼
Stellvertreter ▼
← Abbrechen Speichern →

Abbildung 47: Berliner Schulportal: Klasse anlegen

Die neue Klasse bzw. der neue Kurs wird daraufhin auf der Liste der bereits angelegten Klassen bzw. Kurse erscheinen.